

# 武威职业学院教务处

## 关于开展2024-2025学年第二学期 月度（4月份）教学检查工作的通知

各二级学院：

为全面掌握本学期教学运行情况，促进各学院进一步深化教育教学改革，加强日常教学管理，规范教学运行，提升教学质量，学校决定开展2024-2025学年第二学期月度（4月份）教学检查工作，现将有关具体事项通知如下：

### 一、检查方式

集中检查。

### 二、检查主要内容

#### （一）教学运行各环节情况

- 试卷档案室建成及使用情况；
- 各级专业人才培养方案及课程标准的执行监测情况；
- 教材、教学参考资料的选择和使用情况；
- 教师调停课规范管理情况；
- 学生学籍规范管理情况；
- 日常教学管理与质量监控实施情况；
- 2025届毕业生预审核情况。

#### （二）实践教学工作落实情况

- 学生实验报告是否规范批阅并按时上交至对应实验实训室；
- 学生实验报告内容是否与教师授课日志、教案，实验室使用登记册记录一致。

### （三）教学质量管理与监控

1. 教学实施过程监控与规范管理情况；
2. 二级学院听评课情况；
3. 教研室活动组织实施情况。

### （四）师资培养情况

1. 教师日常业务学习、培训、具体备课、听评课落实情况；
2. 青年教师教学导师制落实情况；
3. 青年教师成长手册填写情况；
4. 外聘教师聘用与教学质量监控、外聘教师教学档案资料规范性等情况。

## 三、时间及分组安排

（一）时间安排：2025年4月28日下午16:40-18:00。

（二）检查组分组安排：详见附件1。

## 四、工作要求

各检查组根据检查内容做好检查记录，并将教学检查表反馈教务处。检查结束后召开月度工作会议，二级学院做**教学工作汇报**，找出问题，提出解决问题的办法。

- 附件：1. 检查组分组安排  
2. 教学检查登记表  
3. 教学工作会议汇报材料模版



附件1

## 检查组分组安排

分组	组长	成员	联络人	检查二级学院	检查地点	集合地点
第一组	胡建宏	芦小鹏 李培良 吕东娜	吕东娜	医学技术学院 药学院 护理学院	明远楼 卓行楼 尚德楼	博学楼 一楼大厅
第二组	侯卿	徐生龙 刘心 杨杰 张乾军	张乾军	经济管理学院 信息技术学院	经纬楼 明德楼 笃行楼	经纬楼 一楼大厅
第三组	魏显文	许春华 蔡海 马琪 李云霞	李云霞	中科低碳新能源学院 艺术与教育学院 马克思主义学院	能源科技楼 励勤楼	能源科技楼 一楼大厅
第四组	曹祯	杨德军 马雪峰 刘晶	刘晶	现代农业学院 工程技术学院	敏行楼 行树楼 博学楼 机械、汽车车间	敏行楼 一楼大厅

## 附件 2

### 武威职业学院2024-2025学年第二学期教学检查登记表

检查楼宇		学院名称	
检查时间		检查人员	
检查内容		检查情况记录	
教学运行工作	1. 试卷档案室建成及使用情况		
	2. 各级专业人才培养方案及各课课程标准的执行监测情况		
	3. 教材、教学参考资料的选择和使用情况。		
	4. 教师调停课规范管理情况。		
	5. 学生学籍规范管理情况		
	6. 日常教学管理与质量监控实施情况。		
	7. 2025届毕业生预审核情况。		
实践教学 工作落实 情况	1. 学生实验报告是否规范批阅并按时上交至对应实验实训室		
	2. 学生实验报告内容是否与教师授课日志、教案、实验室使用登记册记录一致		
师资培养 情况	1. 教师日常业务学习、培训、具体备课、听评课落实情况		
	2. 青年教师教学导师制落实情况。		
	3. 青年教师成长手册填写情况		
	4. 外聘教师聘用与教学质量监控、外聘教师教学档案资料规范性等情况		
教学质量 管理与 监控	1. 教学实施过程监控与规范管理情况		
	2. 二级学院听评课情况		
	3. 教研室活动组织实施情况		

存在的主要 问题	
检查 组 成员 签字	
责任 单 位	
整 改 时 限	
责任 领 导 签 字	

附件 3

## \*\*\*学院教学工作会议汇报材料

2025 年 月 日

### 一、教学工作

- (一) 日常管理
- (二) 专项工作
- (三) 其它需要说明的

### 二、存在问题

- (一)
- (二)

### 三、下一阶段计划

- (一)
- (二)