

学籍管理常见问题

1. 学生个人如何查询学籍和学历信息？

高等学校学生可以在中国高等教育学生信息网(简称学信网,网址 <http://www.chsi.com.cn>)使用个人信息、电话号码进行注册后,可以对本人的学籍和学历信息进行查询。注册信息由学生个人保管,学校不具有查询和更改学生个人注册信息的权限。

毕业生可以在学信网查询到就读期间的学籍信息和毕业学历信息,在校生仅能查询个人学籍信息。

2. 个人学籍或学历信息与实际不一致时怎么处理？

学生个人登陆学信网查询不到个人学籍或学历信息,或查询到的学籍或学历信息与实际情况不符时,可能存在以下几种情况:

(1) 个人信息有误:如姓名中常用同音字混淆,或曾经改名但未报学校学籍管理部门修改,身份证号变更未报修改等情况。

(2) 学籍状态未及时变更:如休学期满来校学习后未到学籍管理部门办理复学手续,或入伍后因学籍状态变为“保留学籍”而无法正常查询学籍信息等情况。

出现以上情况时,学生应及时到学校教务部门核实后,及时提出对个人学籍信息修改或学历信息勘误申请,学校核实无误后会在学信网上提交修改。

3. 学生如何开具学籍证明书？

学籍证明书可以对学生在校就读的状态、具有就读学校

相关专业的学籍进行证明，但学生尚未具有毕业资格，不能取得就读专业学历证书。

在校生学生开具个人学籍证明书需学生本人登录教务管理系统个人账户，选择“学籍证明”生成电子文件后下载打印（或在线打印），到教务处加盖学籍管理章即可。

4. 学生如何办理学籍异动？

当学生无法正常继续学业，需要办理学籍异动时，申请人应及时登录教务系统个人账户，在学籍异动模块下提出学籍异动申请，上传相应的佐证或说明材料，并得到学生家长的确认。经学校按程序审核通过后，教务处将为学籍异动学生出具《学籍异动通知书》，学生持通知书就可以办理退费及离校手续。

5. 普通高等学校的学生如何才能毕业？

武威职业学院全日制高职（专科）学生修完就读专业人才培养方案规定的全部课程并成绩合格，经学校审核达到人才培养方案规定的毕业条件，可以毕业并取得毕业证书。若在修业年限截止时间内未达到以上全部条件，则会由学校颁发结业证书。

6. 结业学生如何取得毕业证书？

教育部 2017 年修订的《普通高等学校学生管理规定》第三十三条规定：“结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。”

根据《武威职业学院学生学籍管理规定》第四十三条的规定，结业学生可在结业后一年内到学校参加补考或补做毕业设计、论文，经评定成绩合格者，可以换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。补考不合格的学生，不再换发毕业证书。

7. 应届毕业生如何开具个人学历证明书？

高校应届毕业生学历证明书的作用是证明该学生具有取得就读高校相关专业毕业证书的资格。可以开具个人学历证明书的情况包括以下几种：应届毕业生到实习单位实习需要学院出具证明；应届毕业生领取毕业证书前需要参加各级各类事业单位考试报名；应届毕业生领取毕业证书前需要参加就业企业独立组织的招聘考试等。

应届毕业生需要开具学历证明书的，可以到学院教务处进行毕业资格审核并出具成绩单，审核合格后可以出具学历证明书。